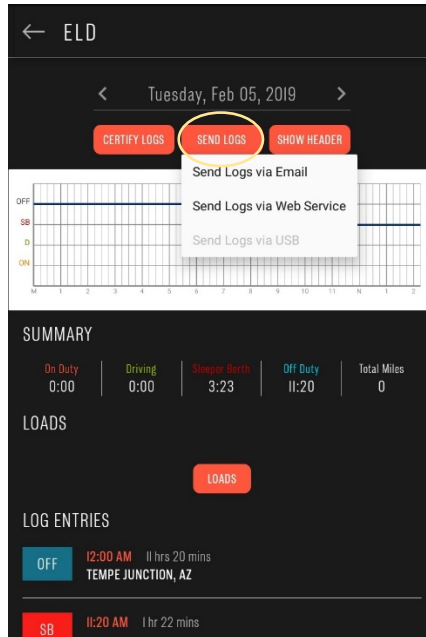


Sending Data File as eRODS For DOT Inspection



- Tap **SEND LOGS** and select method of transfer.
 - Methods supported are Email and Web Service.

The screenshot shows a form for sending logs. It has two input fields: 'Enter Comments (Optional)' and 'Enter Email Address of Additional Recipient'. At the bottom right are 'CANCEL' and 'SEND' buttons.

- You will be prompted to enter an optional comment. Here is where you enter the code an officer might give you.
- You can also enter an optional email address.
- Tap **SEND**.

Viewing Header

- Tap **Show Header** to view the daily header of the particular day.

ELD MALFUNCTION

How to Know if Device is Malfunctioning

- **OBD** or **C4 Max** connected to the ECM will always have a **RED** light on with a quick flash of **YELLOW** light if it is functioning correctly.
- If device is showing or flashing any another light color pattern for more than **2 minutes**, this means device is **malfunctioning**.

What to Do in Case of Malfunction

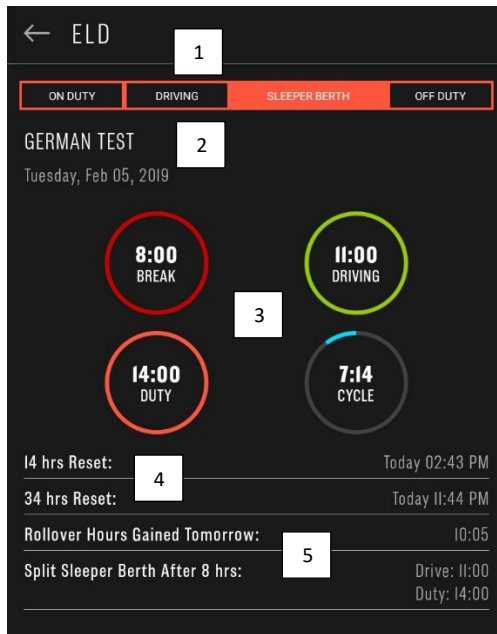
DRIVER

- Immediately contact our Haulynx Support team at **support@haulynx.com** or **602-325-1240** for us to troubleshoot your issue.
- Notify your fleet as soon as possible.
- Keep a paper log for that day and until ELD is repaired or replaced. If you are stopped for a roadside inspection, display your previous days with the Haulynx ELD app.

FLEET

- If the carrier receives information concerning the malfunction of the Haulynx ELD, the carrier must correction the malfunction within 8 days of discovery.
- In the event of an irreversible ELD malfunction, we will send a new device.
- If a carrier needs a time extension, they must notify the FMCSA Division Administrator for the State of the motor carrier's principal place of business within 5 days.

ELD



Top of ELD app shows:

1. Current status displayed highlighted.
2. Date and name of current driver.
3. Break, Driving, Duty and Cycle clocks that show current hours.
4. Clock reset information including 14-hour clock reset and cycle clock reset.
5. Displays potential hours using fully supported rollover hours and sleeper berth provision.

Changing Current Status

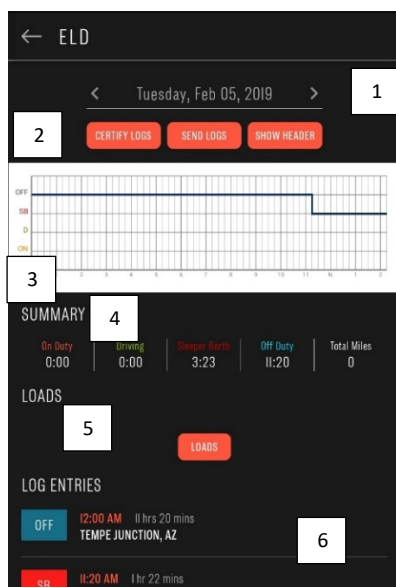


1. Tap on the status you which to switch to from the top status bar.

Changing Current Status (cont.)

2. Following modes can be selected:
 - On Duty
 - On Duty / Yard Moves
 - Driving
 - Sleeper Berth
 - Off Duty
 - Off Duty / Personal Conveyance
3. Location is automatically saved based on your longitude and latitude, but you can also add a manual location by tapping on location notes.
4. You can add notes or remarks to attach to a status.
 - Tapping **Common Duty Actions** will give you common remarks depending on the status to select.
5. Tap **Save** to confirm new status change.

ELD



1. You can switch between different days of the last 8 days with the arrow keys.
2. Tap **Certify Logs** to certify the current day you are viewing.

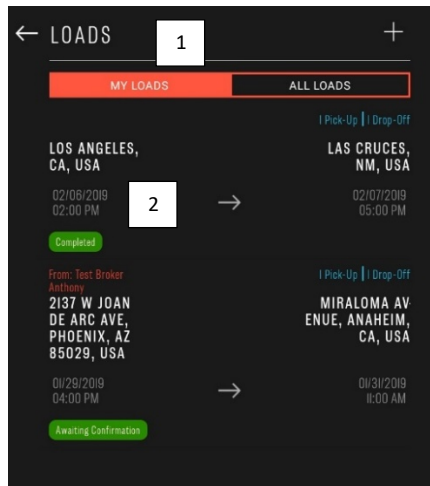
Certify Logs (Tue, Feb 5, 2019)

I hereby certify that my data entries and my record of duty status for this 24-hour period are true and correct.

NOT READY AGREE

3. Shows the graph of all entries for the current day.
4. **Summary** section shows the total accumulated on-duty, driving, sleeper berth and off duty time. Total miles driven for the day are shown as well.
5. **Loads** section shows you all loads associated for the particular day.
 - a. You also have the option to tap "Loads" to manage your load information (See "**Loads**")
6. **Log Entries** section shows all status entries for the particular day.
 - a. Tap on any status to **Edit** the status.
 - i. Tap **Edit** again, select new status, and tap **Save**.
 1. You also cut a status by tapping **Cut** and selecting both status types and time.

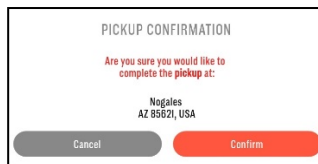
LOADS



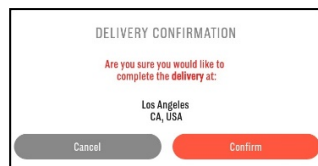
1. **MY LOADS** show all previous and active loads.
 - a. **ALL LOADS** is an admin-only view of all company loads
2. Loads are displayed individually with the pick-up location and time, and drop-off location and time. It also includes the status of the load.

Update Status of a Load

- Tap on any load that is not completed.
- If load is picked up, tap on the **Pickup** box



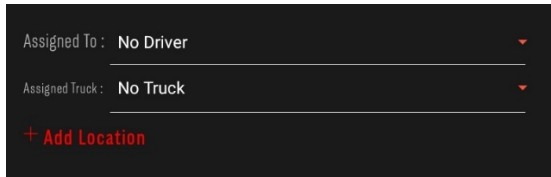
- If load has been delivered, tap on the **Delivery** box



LOADS

Create a Load

- To create a new load tap on the **+** sign on the top right corner of **LOADS** screen.

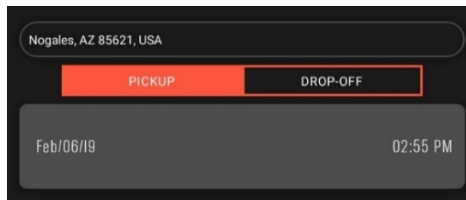


Assigned To : No Driver ▼

Assigned Truck : No Truck ▼

+ Add Location

- If admin, you can select which driver and truck to assign to.
- If non-admin driver, it will default to your account and truck assigned.
- Tap **+ Add Location** to add corresponding pick-up and drop-off locations.



Nogales, AZ 85621, USA

PICKUP **DROP-OFF**

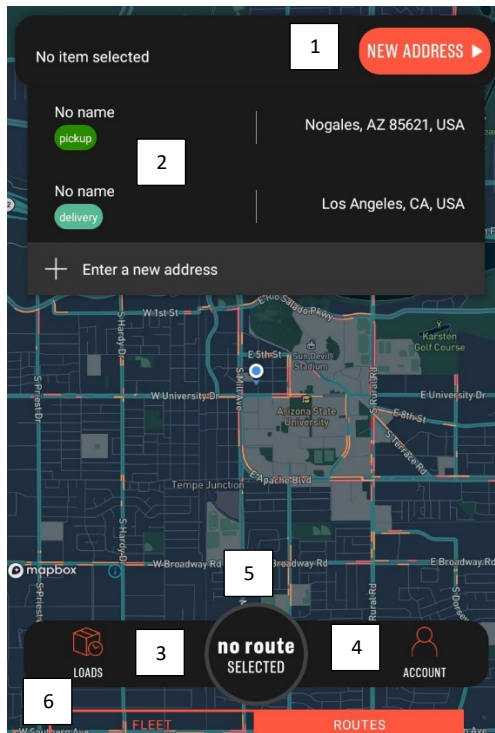
Feb/06/19 02:55 PM

- For pickup, add address on the very top bar and select **PICKUP**.
- Tap on the date and select date of pickup.
- Tap on the time and select time of pickup.
- For drop-off, tap **DROP-OFF** button and add address on the very top bar.
- Repeat date and time steps.
- Tap **DONE** on the bottom of the screen to add location.
- You can add more info. selecting **Additional Information** on each stop.
 - Add information such as:

BOL
PO Number
Shipper ID
Equipment Type
Commodity

Quantity
Packing type
Weight
Temperature

NAVIGATION



1. You can add a free form address to start turn-by-turn navigation by tapping **New Address**, typing address and tapping **Start Navigation**.
2. You can select to navigate to pickups or drop-offs of **Active** loads.
3. Tapping **Loads** will take you to Loads page.
4. Tapping **Account** will take you to your account settings page.
 - a. In **Account** page you can toggle to turn on or off ELD, which is a form of logging in or logging out.

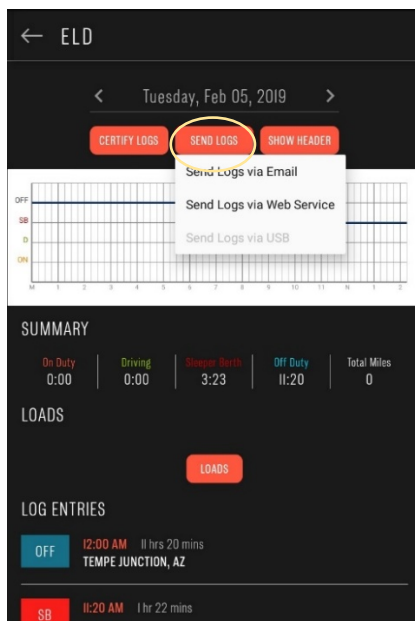
ELD Settings :

ELD STATUS : INACTIVE



5. Shows **ETA** (estimated time of arrival) of current destination when turn-by-turn is active.
 - a. If you tap **ETA** button, it will take you to **ELD** page
6. If Admin, shows all trucks in fleet.

Enviar archivo como eRODS en caso de inspección de DOT



- Toque **SEND LOGS** y seleccione el método de transferencia.
 - Los métodos incluidos son correo electrónico y Web Services.

CANCEL SEND

- Se le pedirá si gusta ingresar un comentario opcional. Aquí es donde usted ingresa el código que le pueda dar un oficial.
- También puede introducir una dirección de correo electrónico opcional.
- Toque **SEND**.

Ver 'Header'

- Toque **Show Header** para ver el encabezado diario del día.

MAL FUNCIONAMIENTO DEL ELD

Cómo saber si el dispositivo está funcionando mal

- El **OBD** or **C4 Max** conectado al ECM siempre tendrá una luz **ROJA** encendida con un destello rápido de luz **AMARILLA** si está funcionando correctamente.
- Si el dispositivo muestra o parpadea cualquier otro color de luz durante más de **2 minutos**, significa que el dispositivo **no funciona correctamente**.

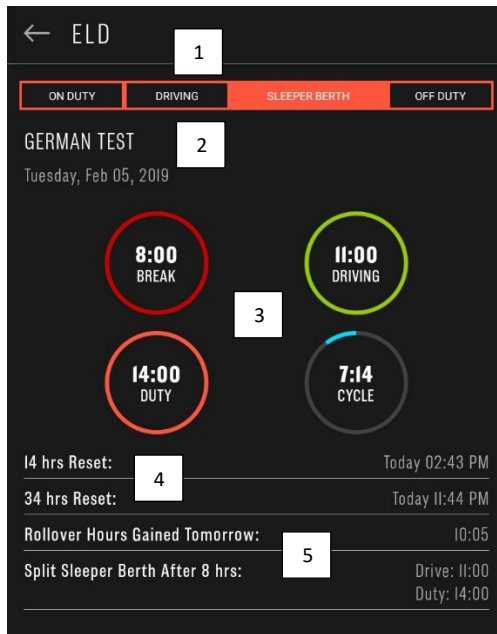
Qué hacer en caso de mal funcionamiento

CONDUCTOR

- Comuníquese de inmediato con nuestro equipo de soporte de Haulynx en support@haulynx.com o **602-325-1240** para intentar resolver su problema.
- Notificar a su compañía lo antes posible.
- Mantenga un registro en papel para ese día y hasta que el ELD sea reparado o reemplazado. Si lo detienen para una inspección en el camino, muestre sus días anteriores con la aplicación Haulynx ELD.

TRANSPORTISTA

- Si el transportista recibe información sobre el mal funcionamiento del Haulynx ELD, debe corregir el mal funcionamiento dentro de los 8 días posteriores al descubrimiento.
- En caso de un mal funcionamiento irreversible del ELD, enviaremos un nuevo dispositivo.
- Si un transportista necesita una extensión de tiempo, debe notificar al Director de la División FMCSA en el Estado del lugar principal de negocios del transportista dentro de 5 días.



La parte superior de la aplicación ELD muestra:

1. El estado actual se muestra resaltado.
2. Fecha y nombre del conductor actual.
3. Relojes de Break, Driving, Duty y Cycle que muestran las horas actuales.
4. Información de reinicios, incluido el reinicio del reloj de 14 horas y el reinicio del reloj de Cycle (70 horas).
5. Muestra las horas potenciales utilizando las horas del 'rollover' y 'split sleeper berth'.

Cambiar el estado actual

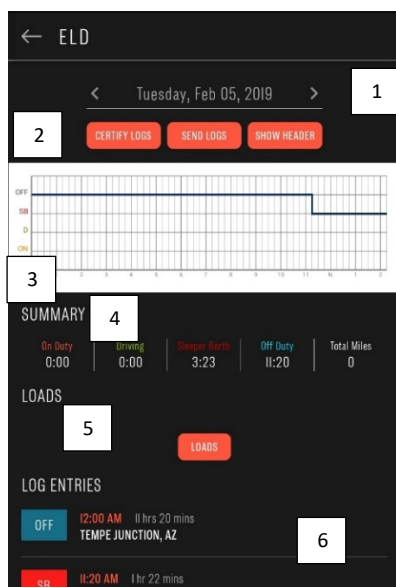


1. Toque el estado en el que desea cambiar desde la barra de estado superior de la pantalla.

Cambiar el estado actual (cont.)

2. Se pueden seleccionar los siguientes estados:
 - On Duty
 - On Duty / Yard Moves
 - Driving
 - Sleeper Berth
 - Off Duty
 - Off Duty / Personal Conveyance
3. La ubicación se guarda según su longitud y latitud, pero también puede agregar una ubicación manual tocando en location notes.
4. Puede agregar notas o comentarios para adjuntar a un estado.
 - Al tocar **Common Duty Actions**, obtendrá comentarios comunes según el estado que desee seleccionar.
5. Toque **Save** para confirmar el nuevo cambio de estado.

ELD



1. Puede cambiar entre diferentes días de los últimos 8 días con las teclas de flecha.
2. Toque **Certify Logs** para certificar el día actual que está viendo.

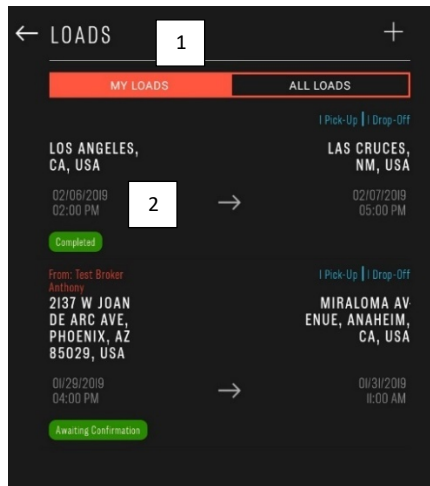
Certify Logs (Tue, Feb 5, 2019)

I hereby certify that my data entries and my record of duty status for this 24-hour period are true and correct.

NOT READY AGREE

3. Muestra la gráfica de todas las entradas para el día actual.
4. La sección de **Summary** muestra el total acumulado en on-duty, driving, sleeper berth y off duty. También se muestran las millas totales recorridas durante el día.
5. La sección de **Loads** muestra todas las cargas asociadas para un día en particular.
 - a. También tiene la opción de tocar "Loads" para administrar su información de carga (ver "**Cargas**")
6. **Log Entries** muestra todas las entradas de estado del día.
 - a. Toque en cualquier estado para editar.
 - i. Toque **Edit** nuevamente, selecciona nuevo estado, y presione **Save**.

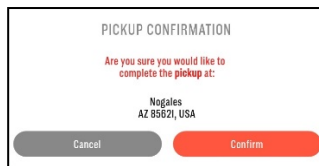
CARGAS



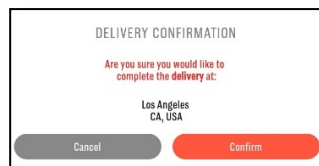
1. **MY LOADS** muestran todas las cargas anteriores y activas.
 - a. **ALL LOADS** es una vista de todas las cargas para un admin.
2. Las cargas se muestran individualmente con la ubicación y la hora de recogida, y la ubicación y la hora de entrega.

Como actualizar estado de carga

- Toque en cualquier carga que no se ha completado.
- Si se recoge la carga, toque en el cuadro de **Pickup**.



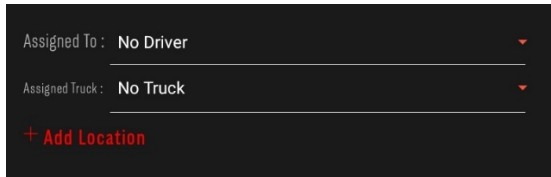
- Si se ha entregado la carga, toque en el cuadro de **Delivery**.



CARGAS

Crear una carga

- Para crear una nueva carga, toque el signo **+** en la esquina superior de la pantalla de **LOADS**.

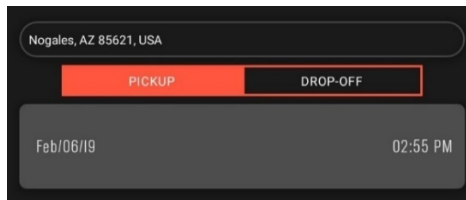


Assigned To : No Driver ▼

Assigned Truck : No Truck ▼

+ Add Location

- Si es administrador, puede seleccionar el conductor y unidad.
- Si no es administrador, establecerá de forma predeterminada su cuenta y unidad.
- Toque **+ Add Location** para agregar las ubicaciones de recogida y entrega correspondientes.



Nogales, AZ 85621, USA

PICKUP **DROP-OFF**

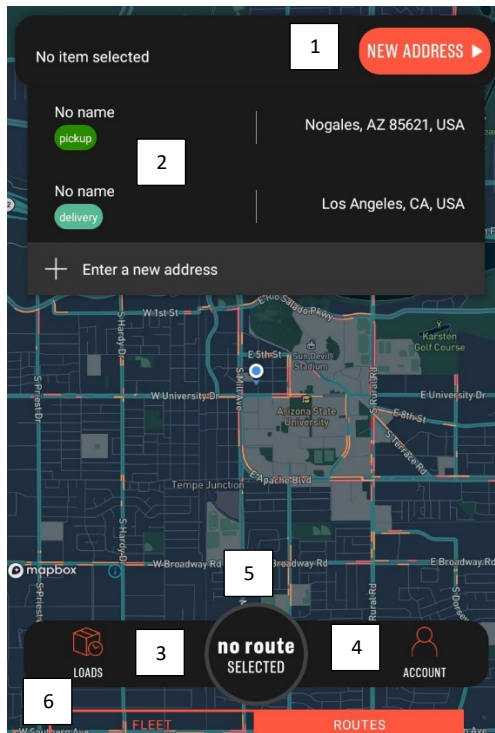
Feb/06/19 02:55 PM

- Para la recogida, agregue la dirección en la barra y seleccione **PICKUP**.
- Toque en la fecha y seleccione la fecha de recogida.
- Toque en la hora y seleccione la hora de recogida.
- Para la entrega, toque el boton de **DROP-OFF** y agregue la dirección en la misma barra.
- Repita los pasos de fecha y hora.
- Toque **DONE** en la parte inferior de la pantalla para confirmar.
- Puedes añadir más info. seleccionando **Additional Information** en cada parada.

BOL
PO Number
Shipper ID
Equipment Type
Commodity

Quantity
Packing type
Weight
Temperature

NAVEGACIÓN



1. Puede agregar una dirección para comenzar la navegación tocando **New Address**, escribiendo la dirección y tocando **Start Navigation**.
2. Puede seleccionar navegar a la recogida o entrega de cargas activas.
3. Presionando **Loads** lo llevara a la página de cargas.
4. Presionando **Account** accederá a la configuración de su cuenta.
 - a. En la pagina de **Account**, puede activar o desactivar el ELD, que es una forma de iniciar o cerrar sesión.

ELD Settings :

ELD STATUS : INACTIVE



5. Muestra **ETA** (hora estimada de llegada) del destino actual cuando el modo navegacion está activo.
 - a. Si toca el botón **ETA**, lo llevará a la página del ELD.
6. Si es Admin, le muestra el lugar de todas las unidades.